

Принято
Протокол общего собрания
Работников МАДОУ «Д/с №21»
«28» 08 2020 г. № 1

Утвержден
Приказом МАДОУ «Д/с №21»
«28» 08 2020 г. № 43-1



**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального
образования
«город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида №21»**

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида №21» (далее – Детский сад) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»; Уставом Учреждения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Детского сада, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Детского сада.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода воспитанников Учреждения

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Детского сада из одной группы в другую группу;
- из Детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Детского сада осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- временно в другую группу Детского сада на период возникновения карантина, и по другим уважительным причинам;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.2. Перевод воспитанников из Детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников,

МАДОУ МО «город Бугуруслан»
«Детский сад
комбинированного вида №21»

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) по инициативе его родителей (законных представителей) из Детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в управление образования администрации города Оренбурга для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1).

2.2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Детский сад в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Детского сада в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.6. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом недопускается.

2.2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Детского сада (Приложение 2) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение 3).

2.2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника) отчисленного из Детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Детский сад о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию (Приложение 4).

2.2.12. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Детского сада.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Детского сада осуществляется в случае расторжения Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и Детского сада, в том числе в случаях ликвидации Детского сада, аннулирования лицензии Детского сада на осуществление образовательной деятельности;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Детского сада, изданный в трёхдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников)

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Детский сад не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Срок действия Порядка не ограничен.

Регистрационный № _____

Заведующему муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
муниципального образования «город Бугуруслан»
«Детский сад комбинированного вида № 21»
Гордиенко Татьяне Борисовне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

Направленность группы _____

Наименование принимающей организации _____

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой
осуществляется переезд _____

Регистрационный № _____ Заведующему муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением МО «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида № 21»
Гориенко Татьяне Борисовне

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии)

_____ наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

_____ личность родителя (законного представителя) ребенка

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Прошу принять в МАДОУ «Д/с №21» моего ребенка _____ (Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

в порядке перевода из _____

_____ (наименование образовательной организации)

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 _____ г.
реквизиты _____ свидетельства _____ о _____ рождении
ребенка _____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

на обучение по _____ программе дошкольного образования, осуществляемое на _____ языке, родном языке _____, в группу _____ направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет, « _____ », с режимом пребывания _____ дня, с « _____ » _____ 20 _____ г.

Наличие потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) _____

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка:

мать _____ (Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

отец _____ (Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

законный представитель _____ (Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Д/с №21» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном

сайте МАДОУ «Д/с №2», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

(подпись матери)

(расшифровка подписи)

(подпись отца)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002г №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись матери)

(расшифровка подписи)

(подпись отца)

(расшифровка подписи)

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение муниципального
образования
«город Бугуруслан»
«Детский сад комбинированного вида №2»
(МАДОУ «Д/с №2»)

П Р И К А З

00.00.0000 № 0

Рзачислении в порядке перевода

В соответствии п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МАДОУ «Д/с №21», утвержденным приказом Управления образования администрации МО «город Бугуруслан» от 04.08.2018г. № 220 , на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в МАДОУ «Д/с №21» Ф.И.О. ребенка 00.00.0000 г.р. в __среднюю группу_____ общеразвивающей направленности в порядке перевода из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №00» из группы общеразвивающей направленности для детей.
2. Делопроизводителю МАДОУ «Д/с №21» оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Гордиенко Т.Б.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

муниципального образования «город Бугуруслан»

«Детский сад комбинированного вида №21»

461637 Оренбургская область,

город Бугуруслан, 2 микрорайон, д.28

телефон: (35352)4-40-23

mbdou21bug@yandex.ru

00.00.0000г. № 0

МАДОУ «Д/с № 00»

Уведомление

Администрация муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида № 21», в лице заведующего Гордиенко Татьяна Борисовна, действующего на основании Устава уведомляет Вас, о том, что обучающийся Иванов Иван Иванович 00.00.0000 года рождения, зачислена в группу общеразвивающей направленности «_____».

Основание: приказ от 00.00.0000г. № 00

Заведующий

Т.Б. Гордиенко