

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования «город Бугуруслан»
«Детский сад комбинированного вида №21»
(МАДОУ «Д/с №21»)**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от «31» 08 2011 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Д/с №21»
Гордиенко Т.Б. Т.Б. Гордиенко
«31» августа 2011 г.



**Положение о Консультативном пункте
дошкольной образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от декабря 2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Уставом ДОО.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, организованным и неорганизованным детям (получающим дошкольное образование в семейной форме).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- консультирование родителей неорганизованных и организованных детей по проблемам речевого и психофизического развития детей дошкольного возраста;
- диагностика психического и речевого развития ребенка, интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;

– обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

– личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт организован на базе ДОО на основании приказа заведующего ДОО.

3.2. Консультативный пункт работает каждый четверг месяца по адресу: 2 микрорайон, д.28, контактный телефон: 8 (35352) 4-10-23.

3.3. Информация о консультативном пункте, режиме его работы размещается на официальном сайте ДОО.

3.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультативном пункте предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.5. Консультативный пункт функционирует в режиме социального заказа, диагностические мероприятия осуществляются по инициативе и согласии родителей (законных представителей).

3.6. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитанникам (организованные и неорганизованные дети) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом (учителем-логопедом) и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОО.

3.5. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОО.

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

– очные консультации для родителей (законных представителей);

- дистанционные консультации для родителей (законных представителей);

– коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.7. Консультационный пункт ДОО несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья дошкольника.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Перечень документации консультативного пункта:

- график работы консультативного пункта;
- план работы консультативного пункта;
- журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей);
- журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций;
- журнал регистрации оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), который ведет учитель-логопед;
- журнал регистрации оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), который ведет педагог-психолог;
- консультации для родителей (законных представителей) по проблемам развития ребенка.
- годовой отчет о деятельности консультативного пункта.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-методическая и материальная база ДОО.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОО.