

Политика в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

1. Термины и сокращения

АРМ	Автоматизированное рабочее место
ИБ	Информационная безопасность
ИСПДн	Информационная система персональных данных
НСД	Несанкционированный доступ
ПДн	Персональные данные
Роскомнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере связи, и информационных технологий и массовых коммуникаций
СЗИ	Средство(-а) защиты информации
СЗИПДн	Система защиты персональных данных
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
СОВ	Система обнаружения вторжений
УБПДн	Угрозы безопасности персональных данных

В настоящем документе используются следующие термины и их определения:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **оператор персональных данных** (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

– **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Общие положения

2.1. Настоящий документ определяет политику (далее - Политика) МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №21» (далее – МАДОУ «Д/с №21») в отношении обработки персональных данных.

2.2. Настоящая Политика разработана и утверждена в соответствии Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в МАДОУ «Д/с №21».

2.3. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, а также интересов МАДОУ «Д/с №21».

2.4. Настоящая Политика определяет цели, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются МАДОУ «Д/с №21», а также включает перечень мер, применяемых в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

2.5. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности МАДОУ «Д/с №21» при обработке персональных данных.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовой основой настоящей Политики в области обработки персональных данных является Трудовой кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 02.09.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг.

3.2. Во исполнение настоящей Политики в МАДОУ «Д/с №21» разрабатываются и утверждаются локальные акты, регламентирующие порядок организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

4. Условия и принципы обработки персональных данных

4.1. Управление осуществляет обработку ПДн при следующих условиях:

4.1.1. Обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных законодательством РФ;

4.1.2. Обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн;

4.1.3. Обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов Управления, третьих лиц или достижения общественно значимых целей при условии, если не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;

4.1.4. Обработка ПДн осуществляется при условии обязательного обезличивания ПДн в статистических или иных исследовательских целях;

4.1.5. Обработка ПДн осуществляется если доступ к ПДн имеет неограниченный круг лиц (далее — общедоступные ПДн).

4.2. МАДОУ «Д/с №21» может привлекать для обработки ПДн третьих лиц в случае:

4.2.1. наличия согласия субъекта ПДн на данные действия;

4.2.2. наличия договора между МАДОУ «Д/с №21» и третьим лицом;

4.2.3. если объем передаваемых третьему лицу ПДн и способы их обработки минимальны;

4.2.4. если третьим лицом соблюдаются условия соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности ПДн.

4.3. Основными принципами обработки ПДн являются:

4.3.1. Законная и справедливая основа;

4.3.2. Достижение конкретных, заранее определенных целей;

4.3.3. Недопустимость объединения несовместимых между собой баз данных;

4.3.4. Соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям их обработки;

4.3.5. Обеспечение точности, достаточности и актуальности по отношению к целям обработки ПДн.

5. Цели и порядок обработки персональных данных

5.1. МАДОУ «Д/с №21» осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

5.1.1. персональные данные заведующего (граждан, претендующих на замещение должности заведующего) в целях обеспечения трудовых взаимоотношений, проведения аттестации, принятия мер противодействия коррупции.

5.1.2. обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления услуг, в соответствии с регламентами о предоставлении услуг, исполнения функций в соответствии с Положением МАДОУ «Д/с №21», рассмотрение обращений граждан;

5.1.3. персональные данные работников и обучающихся - в целях предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам МАДОУ «Д/с №21»;

5.1.4. персональные данные педагогических работников в целях материального поощрения по результатам работы (премии);

5.1.5. персональные данные работников и обучающихся в целях морального поощрения;

5.1.6. персональных данных в рамках осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, правовыми актами на МАДОУ «Д/с №21» как оператора, в том числе, в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные органы государственной власти.

5.2. Содержание и объем обрабатываемых категорий персональных данных субъектов персональных данных, перечисленных в разделе 5 настоящей Политики, определяются в соответствии с целями обработки персональных данных. МАДОУ «Д/с №21» не обрабатывает персональные данные, которые являются избыточными по отношению к указанным целям обработки или несовместимы с такими целями.

5.3. В целях, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости или уголовного преследования;
- сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- сведения об ученой степени;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (основания для представления льгот и статуса);
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения.

5.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации в МАДОУ «Д/с №21» подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

5.5. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;
- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

5.6. При предоставлении услуг МАДОУ «Д/с №21» и исполнении функций МАДОУ «Д/с №21» осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- иные персональные данные, необходимые для предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, перечень которых описан в административном регламенте или локальном акте МАДОУ «Д/с №21» при предоставлении данных услуг или исполнения функций МАДОУ «Д/с №21».

5.7. Персональные данные работников, обучающихся, получающих меры социальной поддержки, виды морального и материального поощрения

- сведения об ученой степени;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (основания для представления льгот и статуса);
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения.

5.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации в МАДОУ «Д/с №21» подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

5.5. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;
- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

5.6. При предоставлении услуг МАДОУ «Д/с №21» и исполнении функций МАДОУ «Д/с №21» осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- иные персональные данные, необходимые для предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, перечень которых описан в административном регламенте или локальном акте МАДОУ «Д/с №21» при предоставлении данных услуг или исполнения функций МАДОУ «Д/с №21».

5.7. Персональные данные работников, обучающихся, получающих меры социальной поддержки, виды морального и материального поощрения

- требовать уточнения (исправления), блокирования или уничтожения своих ПДн;
 - запрашивать доступ к своим обрабатываемым ПДн для ознакомления;
 - требовать прекращения обработки своих ПДн;
 - требовать разъяснений своих прав и обязанностей в области защиты ПДн;
 - определить своих Представителей для защиты своих ПДн;
 - требовать извещения всех третьих лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн субъекта ПДн;
 - требовать исключения из общедоступных ресурсов Управления своих ПДн;
 - требовать возмещения убытков и (или) компенсации морального вреда в судебном порядке;
 - обжаловать действия или бездействие в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.
- 6.2. Субъект ПДн обязан предоставить полные, достоверные данные о себе.

7. Права и обязанности управления и конфиденциальность персональных данных

7.1. МАДОУ «Д/с №21» имеет право:

- осуществлять проверку достоверности предоставленных сведений (ПДн) о субъекте ПДн;
- при наличии законных оснований осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн.

7.2. МАДОУ «Д/с №21» обязано:

- предоставить субъекту ПДн формы согласий на обработку ПДн;
- разъяснить субъекту ПДн последствия отказа предоставить свои ПДн;
- обеспечивать конфиденциальность ПДн, за исключением случаев обезличивания и в отношении общедоступных ПДн;
- безвозмездно предоставить субъекту возможность ознакомления с его ПДн по его просьбе (письменному запросу), информацию, касающуюся обработки его ПДн;
- если ПДн были получены не от субъекта ПДн, предварительно уведомить его о начале обработки;
- прекратить обработку ПДн субъекта ПДн и уничтожить его ПДн по требованию субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- блокировать ПДн при выявлении недостоверных ПДн или неправомерных действий с ними;
- уничтожить ПДн и снять их блокировку при подтверждении факта недостоверности ПДн субъекта ПДн;

- требовать уточнения (исправления), блокирования или уничтожения своих ПДн;
 - запрашивать доступ к своим обрабатываемым ПДн для ознакомления;
 - требовать прекращения обработки своих ПДн;
 - требовать разъяснений своих прав и обязанностей в области защиты ПДн;
 - определить своих Представителей для защиты своих ПДн;
 - требовать извещения всех третьих лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн субъекта ПДн;
 - требовать исключения из общедоступных ресурсов Управления своих ПДн;
 - требовать возмещения убытков и (или) компенсации морального вреда в судебном порядке;
 - обжаловать действия или бездействие в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.
- 6.2. Субъект ПДн обязан предоставить полные, достоверные данные о себе.

7. Права и обязанности управления и конфиденциальность персональных данных

7.1. МАДОУ «Д/с №21» имеет право:

- осуществлять проверку достоверности предоставленных сведений (ПДн) о субъекте ПДн;
- при наличии законных оснований осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн.

7.2. МАДОУ «Д/с №21» обязано:

- предоставить субъекту ПДн формы согласий на обработку ПДн;
- разъяснить субъекту ПДн последствия отказа предоставить свои ПДн;
- обеспечивать конфиденциальность ПДн, за исключением случаев обезличивания и в отношении общедоступных ПДн;
- безвозмездно предоставить субъекту возможность ознакомления с его ПДн по его просьбе (письменному запросу), информацию, касающуюся обработки его ПДн;
- если ПДн были получены не от субъекта ПДн, предварительно уведомить его о начале обработки;
- прекратить обработку ПДн субъекта ПДн и уничтожить его ПДн по требованию субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- блокировать ПДн при выявлении недостоверных ПДн или неправомерных действий с ними;
- уничтожить ПДн и снять их блокировку при подтверждении факта недостоверности ПДн субъекта ПДн;

обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.

8.7. Уничтожение МАДОУ «Д/с №21» персональных данных осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о реализуемых мерах по защите персональных данных

9.1. МАДОУ «Д/с №21» обеспечивает конфиденциальность полученных ПДн путем применения организационных и технических мер для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн. Управление обеспечивает, чтобы все реализуемые мероприятия по организационной и технической защите ПДн осуществлялись на законных основаниях, в том числе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по вопросам обработки ПДн.

9.2. Работники МАДОУ «Д/с №21» не раскрывают третьим лицам и не распространяют ПДн субъекта без его согласия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.3. Все работники МАДОУ «Д/с №21» обеспечивают конфиденциальность ПДн, а также иных сведений, установленных МАДОУ «Д/с №21», если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. Применяемые организационные и технические меры по защите ПДн:

- назначение ответственных за организацию обработки ПДн и обеспечение безопасности ПДн;
- издание локальных нормативных актов по вопросам обработки и защиты ПДн, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- определение перечня должностей, при замещении которых осуществляется обработка ПДн;
- организация обучения, оказание методической помощи, ознакомление под подпись работников, осуществляющих обработку ПДн, с фактом участия в обработке ПДн, а также с правилами обработки и защиты ПДн;
- обеспечение регистрации и учета совершаемых с ПДн действий; ведение учета исполнения обращений субъектов ПДн;
- передача ПДн внутри Управления только между лицами, занимающими должности, включенные в перечень должностей, при замещении которых осуществляется обработка ПДн;

- размещение обработки ПДн в границах охраняемой территории, а также организацией физической защиты носителей ПДн, мест и средств их обработки;
- организация доступа в помещения, используемые для обработки ПДн и/или хранения их материальных носителей;
- определение УБПДн, разработка, при необходимости, СЗПДн при обработке ПДн в ИСПДн и установлением правил доступа к ПДн;
- составление типовых форм для сбора ПДн таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн имел возможность ознакомиться со своими ПДн, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;
- внесение в типовые формы, предусматривающие указание в них ПДн, полей, в которых субъект ПДн имел бы возможность проставить отметку о своем согласии на обработку ПДн, осуществляемую без использования средств автоматизации (при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн);
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия СЗИ;
- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- обнаружение фактов НСД к ПДн и принятие мер;
- восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие НСД к НИМ;
- проведение мероприятий, направленных на предотвращение НСД к ПДн и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов НСД к ПДн и принятие необходимых мер;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки ПДн, в результате которого может быть нарушено их функционирование; установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн.

9.5. В состав мер по обеспечению безопасности ПДн, реализуемых МАДОУ «Д/с №21» в рамках системы защиты ПДн с учетом актуальных УБПДн и применяемых информационных технологий, входят:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа (ИАФ);
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа (УПД);

- ограничение программной среды (ОПС);
- защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные (ЗНИ);
- антивирусная защита (АВЗ);
- контроль (анализ) защищенности персональных данных (АНЗ);
- обеспечение целостности информационной системы и персональных данных (ОЦЛ);
- обеспечение доступности персональных данных (ОДТ);
- защита технических средств (ЗТС);
- защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных, и реагирование на них (ИНЦ);
- управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных (УКФ).

9.6. В целях обеспечения соответствия уровня защиты ПДн требованиям законодательства Российской Федерации МАДОУ «Д/с №21» не раскрывает информацию о конкретных применяемых средствах и мерах обеспечения ИБ ПДн.

9.7. МАДОУ «Д/с №21» обязуется не разглашать полученную от субъектов ПДн информацию. Не считается нарушением предоставление информации сотрудникам и третьим лицам, действующим на основании договора с МАДОУ «Д/с №21» для исполнения обязательств перед субъектом ПДн. Не считается нарушением обязательств разглашение информации в соответствии с обоснованными и применимыми требованиями законодательства Российской Федерации.

10. Ответственность за обеспечение безопасности персональных данных

10.1. МАДОУ «Д/с №21» несет ответственность за разработку, введение и действие соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации норм, регламентирующих получение, обработку и защиту ПДн. МАДОУ «Д/с №21» закрепляет персональную ответственность работников за соблюдением установленного в МАДОУ «Д/с №21» режима конфиденциальности.

10.2. Руководители структурных и обособленных структурных подразделений несут персональную ответственность за соблюдение Работниками его подразделения норм, регламентирующих получение, обработку и защиту ПДн. Руководители, разрешающие доступ работника к документам и сведениям, содержащим ПДн, несут персональную ответственность за данное разрешение.

10.3. Каждый Работник МАДОУ «Д/с №21», получающий для работы документ, содержащий ПДн, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность ПДн.

10.4. Работники МАДОУ «Д/с №21» несут ответственность за все действия, совершенные от имени их учетных записей, если не доказан факт несанкционированного использования учетных записей.

10.5. Работники МАДОУ «Д/с №21», выполняющие функции операторов АРМ при обработке ПДн в ИСПДн несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

10.7. МАДОУ «Д/с №21» не несет ответственности за убытки и иные затраты, понесенные субъектами ПДн в результате предоставления ими недостоверных и неполных ПДн.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте МАДОУ «Д/с №21».

11.2. Настоящая Политика подлежит пересмотру в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

11.3. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом МАДОУ «Д/с №21», назначаемым в установленном порядке локальным актом.

11.4. Ответственность должностных лиц МАДОУ «Д/с №21», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных и локальными актами МАДОУ «Д/с №21».